

Antragsteller(in): _____

An den Schulleiter (COL)

-Antrag auf Genehmigung einer Fortbildung/einer schulinternen Fortbildung (SCHILF)

- Hiermit beantrage ich die Genehmigung meiner Teilnahme an folgender Fortbildungsveranstaltung/Veranstaltung:
- Hiermit beantrage ich die Durchführung einer SCHILF
(Teilnehmerliste und Teilnahmebescheinigungen an den Fortbildungsbeauftragten TEW)

Titel der Veranstaltung/Thema _____

Datum: _____ **Uhrzeit:** _____

Unterricht ist betroffen: **Unterricht ist nicht betroffen:**

Unterricht ausplanen ab _____ **Stunde bis** _____ **Stunde.**

Mein Fortbildungsportfolio weist zurzeit _____ **Stunden auf.**

Jede Lehrkraft achtet eigenverantwortlich auf die Einhaltung der 30 Std. Fortbildungsverpflichtung pro Schuljahr. Deutliche Überschreitungen sollen vermieden werden. Liegt die Stundenzahl deutlich über 30 Stunden, so ist der Fortbildungsumfang in den Folgejahren entsprechend zu reduzieren. Dabei sind Pflichtfortbildungen zu berücksichtigen.

Zuordnung der Fortbildung:	Stundenumfang der Fortbildung <small>(inklusive Fahrtzeit/0,5h bei zusätzlicher Fahrt zum Li)</small>
Schulentwicklung der BSB <input type="checkbox"/>	_____
Schulprofil <input type="checkbox"/>	_____
Fachfortbildungen <input type="checkbox"/>	_____
Kollegiale Unterrichtsreflexion <input type="checkbox"/>	_____
Individuelle Schwerpunkte <input type="checkbox"/>	_____

Datum/Unterschrift

Mit der Erteilung der Genehmigung wird die Fortbildung in unsere interne Übersicht eingetragen (TEW). Bitte informieren Sie uns, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen konnten. Die Teilnahmebestätigung verbleibt in Ihrem Portfolio, wo die Fortbildung ebenfalls aufgeführt werden muss.

Stellungnahme der Schulleitung:

Antrag genehmigt

Antrag nicht genehmigt, bitte um Rücksprache

Datum/Unterschrift Schulleiter

Stellvertreter (Eintrag im Stundenplan erfolgt)